

Das Institut für Wirtschaftspädagogik ist eines der führenden Trainingsinstitute im deutschsprachigen Raum für Führungs-, Vertriebs-, Kommunikations- und Verhaltenstrainings. Mit 18 Trainingsspezialisten betreuen wir unsere Kunden seit mehr als 40 Jahren, maßgeblich im deutschsprachigen Raum. Spaß an der Arbeit im Team, partnerschaftlicher Umgang und offene Kommunikation sind unsere Erfolgsfaktoren.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Back-Office in Voll- oder Teilzeit (38h oder +/-20h/Wo.)

für unsere Zentrale in Bottrop-Stadtmitte.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Abwicklung der täglichen Geschäftsvorfälle
- Betreuung unserer Trainerorganisation
- Erstellung der monatlichen Finanzbuchhaltung (DATEV-Kenntnisse von Vorteil!)
- Abrechnung monatlicher Partner-Provisionen
- Betreuung unserer webbasierenden Datenbanklösungen
- Übernahme von allgemeinen Assistenzaktivitäten für die Geschäftsführung
- Planung und Organisation von Partnerevents & Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung im Vertriebsinnendienst und/oder im Assistenzbereich ist wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gutes Textverständnis und gute rhetorische Fähigkeiten sowie gepflegte Umgangsformen
- Hohe Affinität zum Internet, zu Social Media, B2B Lösungen und Freude an digitalen Prozessen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten (Word/Excel/Powerpoint)
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Freude an Kommunikation mit Kunden und Partnern
- Strukturierte Herangehensweise sowie verantwortungsvolle und verbindliche Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Attraktive Vergütung bei flexibler Zeiteinteilung (Homeoffice möglich)
- Interessante Aufgaben in einem innovativen und lebendigen Unternehmensumfeld
- Sehr gute Entwicklungsperspektiven durch die Möglichkeit der Teilnahme an externen und internen Fort- und Weiterbildungen
- Ein kooperativer Führungsstil mit kurzen und schnellen Entscheidungswege
- Eine offene, direkte, unkomplizierte und durch Respekt geprägte Unternehmenskultur

Das klingt spannend?

Dann freuen wir uns auf den Kontakt mit Ihnen. Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltvorstellung per E-Mail an: dirk.janssen@iwp-training.de. Ihre vorherigen Rückfragen beantwortet Frau Ochmann gerne unter der Telefonnummer 02041 | 77 11 3 11.

Institut für Wirtschaftspädagogik

IWP-Team GmbH & Co. KG

Pferdemarkt 1

D-46236 Bottrop